

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ กองบริหารการศึกษ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า น.ส.ภาณุมา ลัมพจักร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เบอร์โทรสำนักงาน ต่อ เบอร์มือถือ

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม ดอกป๊อบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
(✓) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 2 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ 2 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569
เวลา 13.30 ถึงเวลา 16.30 เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมผู้สอน

รูปแบบเอกสารที่ใช้ในการประชุม (✓) กระดาษ () ฟิล์มอิเล็กทรอนิกส์
รูปแบบการจัดประชุม (✓) Onsite () Online

(✓) ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ จกมล
(นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
วันที่ 25 ส.ค. 2569
งานบริหารทั่วไป

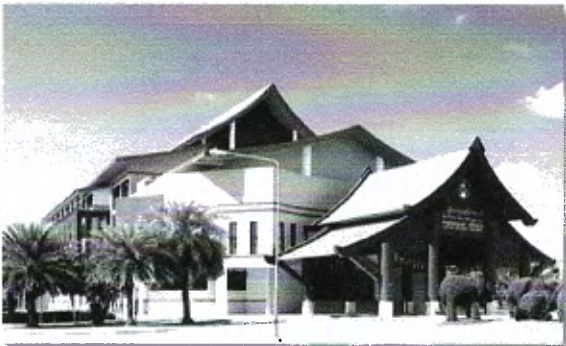
ลงชื่อ ภาณุมา
(น.ส.ภาณุมา ลัมพจักร) วันที่ 25 ส.ค. 69

เห็นควร (✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ อริยา
(นางสาวศิริขวัญ วาวว) วันที่ 25 ส.ค. 2569
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- () นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
(✓) นางวิสราน นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
() นายผริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า



(✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ อริยา
(นางวรัชญานันท์ เมธีวรโยธิน)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วันที่ 25 ส.ค. 2569